



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o.
ul. Obozowa 43
01-161 Warszawa

Przedmiot zamówienia (z wyszczególnieniem rodzaju asortymentu/towaru jego ilości oraz jednostki miary):

Zakup i dostawa wózka widłowego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Charakterystyka wózka:

Parametry wymagane:

1. Silnik spalinowy czterocylindrowy - diesel.
2. Moc silnika min. 45 KW $\pm 15\%$.
3. Emisja spalin zgodna z obowiązującymi przepisami minimum STAGE V.
4. Hamulec nożny, hamulec ręczny.
5. Sygnalizacja ostrzegawcza hamulca postojowego.
6. Wbudowany system diagnostyki wózka.
7. Wspomaganie układu kierowniczego.
8. Regulowana kolumna kierownicy.
9. Przednie koła napędzane, tylne skrętne.
10. Ogumienie pneumatyczne, opony pełnostalowe,
11. Liczba kół przednich szt. 2, liczba kół tylnych szt. 2.
12. Maszt dwustopniowy.
13. Obsługa masztu za pomocą jednej dźwigni.
14. Klasa karetki ISO 2328.
15. Długość wideł 1150 mm $\pm 5\%$
16. Wysokość masztu złożonego 2145 mm $\pm 10\%$.
17. Wysokość masztu w stanie podniesionym 4850 mm $\pm 10\%$.

18. Przekładnia automatyczna,
19. Szerokość wózka max. 1200 mm. $\pm 10\%$.
20. Wózek wyposażony w klatkę bezpieczeństwa z dachem pełnym i przednią szybą.
21. Pełne oświetlenie typu LED robocze i drogowe (przednie i tylne), lampa ostrzegawcza (błyskowa) stroboskopowa, lusterka wsteczne i wycieraczkę/ki przedniej szyby.
22. Fotel operatora amortyzowany z pasem bezpieczeństwa z sygnalizacją ostrzegawczą niezapiętych pasów.
23. Wózek posiadający boczny przesuw wideł.
24. Wysokość podnoszenia 3300 mm $\pm 10\%$.
25. Udźwig nominalny przy maszcie standard i środka ciężkości 500 mm: minimalnie 2000 kg, maksymalnie 2500 kg.
26. System blokady masztu – automatyczna blokada wszystkich funkcji podnoszenia i pochylenia, gdy tylko operator opuści fotel.
27. Zabezpieczenie przed jazdą wózka bez operatora.
28. Długość wózka mierzona od zawiesi wideł – 2500mm $\pm 10\%$.
29. Wysokość wózka ze złożonym masztem i daszkiem kabiny operatora 2200 mm $\pm 10\%$.
30. Prześwit pod masztem 115 mm $\pm 10\%$.
31. Prześwit pod wózkiem 160 mm $\pm 10\%$.
32. Instalacja elektryczna 12 V.
33. Sygnał cofania.
34. Odłącznik akumulatora.
35. Licznik motogodzin – łatwo dostępny.
36. Komplet podstawowych narzędzi.
37. Trójkąt ostrzegawczy.
38. Gaśnica.
39. Apteczka.

Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wózek widłowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
2. Zgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie: BHP, p.poż. i ergonomii.

3. Gwarancja na kompletny wózek widłowy 24 miesiące z limitem minimum 2000 motogodzin.
4. Wózek widłowy musi posiadać resurs przewidziany na min. 10 lat lub min 20 000 cykli, w zależności co nastąpi pierwsze, ilość cykli do odczytu dostępna w pamięci wewnętrznej wózka za pomocą komputera lub licznika motogodzin pracy wózka **Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176)**".
5. Wózek widłowy musi posiadać deklarację zgodności CE.

Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wózek widłowy wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w pkt. 11 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego położonego na terenie miasta stołecznego Warszawy, zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie, jednak nie dłużej niż w terminie **120 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. W miejscu dostawy nastąpi odbiór jakościowy wózka widłowego, polegający na stwierdzeniu zgodności dostarczonego towaru z treścią umowy i oferty w zakresie wymaganych i zaoferowanych parametrów techniczno - eksploatacyjnych oraz zgodności dostarczonych dokumentów z wymaganiami określonymi w pkt. 13. Odbiór nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków w miejscu odbioru, pozwalających na sprawne jego przeprowadzenie.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, przeszkoli z obsługi i bezpiecznego eksploataowania wózka widłowego oraz ekonomicznej i bezpiecznej jazdy - 2 osoby wskazane przez Zamawiającego. Fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony protokołem. Precyzyjny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia - w okresie zgodnym z okresem gwarancji - realizacji serwisu obejmującego:
 - a) **przeglądy gwarancyjne wózka widłowego w miejscu jego użytkowania** (na terenie m.st. Warszawy). Pracownicy serwisu dojadą do miejsca użytkowania wózka widłowego na własny koszt;
 - b) **naprawy wózka widłowego w okresie gwarancji w miejscu jego użytkowania** (na terenie m.st. Warszawy). Pracownicy serwisu dojadą do miejsca użytkowania wózka widłowego na własny koszt. W przypadku naprawy w stacjach obsługi Wykonawca odbierze i dostarczy wózek widłowy od/do Zamawiającego na własny koszt. Przekazanie wózka widłowego Wykonawcy w celu dokonania naprawy oraz jego odbiór po wykonaniu naprawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. **Przeglądy, naprawy i konserwacje, o których mowa w ust. 5 (we wskazanym tam okresie) obejmują zarówno koszt robocizny jak i wszystkich części oraz materiałów eksploatacyjnych** z wyłączeniem (paliwa ON, smaru, płynu do spryskiwaczy, piór wycieraczek, żarówek) bez wyłączeń zapisanych w książce gwarancyjnej. Zamawiający dopuszcza odpłatność za realizację napraw będących następstwem błędnej eksploatacji, której ciężar udowodnienia spoczywa na Wykonawcy np. poprzez wskazanie braku

realizacji obowiązków wyszczególnionych w przekazanych Zamawiającemu, w dniu odbioru wózka, instrukcjach.

7. **Czas reakcji serwisu** rozumiany, jako okres od zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia awarii oraz deklaracji postawienia wózka widłowego do dyspozycji Wykonawcy (łącznie zgłoszenie udostępnienia wózka widłowego), aż do jej usunięcia przez serwis Wykonawcy wynosi **do 3 dni roboczych**. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia czynności naprawczych najpóźniej w kolejnym dniu roboczym następującym po dacie zgłoszenia udostępnienia wózka widłowego, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego, dłuższego terminu. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni wyłączenia wózka widłowego z eksploatacji w związku z jego niesprawnością spowodowaną awarią i czasem naprawy. Przedmiotowe postanowienie nie dotyczy realizacji napraw będących następstwem szkód komunikacyjnych.
8. Serwis posiadający uprawnienia konserwatora realizujący odpowiednio przegląd lub naprawę, zobowiązany będzie po wykonanych czynnościach do przekazania Zamawiającemu dokumentu, z którego wprost będzie wynikał zakres wykonanych czynności, ilość i rodzaj użytych części oraz materiałów eksploatacyjnych, a w przypadku napraw również czy przywrócono sprawność. Warunek zostanie spełniony poprzez:
 - a) przekazanie kopii dokumentu pracownikowi Zamawiającego odbierającemu wózek widłowy po naprawie oraz np. przesłanie skanu dokumentu na adres mailowy pracownika Zamawiającego zlecającego usługę,
 - b) Pozostawienie kopii dokumentu osobie udostępniającej wózek widłowy oraz np. przesłanie skanu dokumentu na adres mailowy pracownika Zamawiającego zlecającego usługę (dotyczy realizacji w miejscu użytkowania wózka widłowego (na terenie m. st. Warszawy).
 - c) Serwis posiadający uprawnienia konserwatora realizujący naprawę dokonuje wpisu w dziennik konserwacji. Wpis musi zawierać: datę wykonania przeglądu lub naprawy, imię i nazwisko konserwującego, nr zaświadczenia kwalifikacyjnego, stan licznika lub ilość cykli oraz zapis „sprawny” .
 - d) W przypadku badań doraźnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176, §17), jeżeli będzie taka konieczność jego wykonania po naprawie wózka widłowego, serwis posiadający uprawnienia konserwatora uczestniczy w obecność inspektora właściwej jednostki dozoru technicznego w badaniu doraźnym.
9. Przedłużenie czasu usunięcia awarii powodującej wyłączenie wózka widłowego z eksploatacji ponad okres 3 dni roboczych o dodatkowy 1 dzień roboczy, jest możliwe wyłącznie na wniosek Wykonawcy, który zobowiązany jest go dostarczyć (pisemnie pocztą elektroniczną) do koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego. Wniosek ten musi zawierać poza terminem wykonania naprawy, wyczerpujące uzasadnienie wraz z przyczyną jej opóźnienia.
10. Okres gwarancji wózka widłowego przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu umowy spowodowanej awarią i czasem naprawy.
11. Wykonawca w momencie dokonania odbioru wózka widłowego (wraz z dostawą) przekaże Zamawiającemu:
 - a) instrukcje obsługi, eksploatacji, konserwacji i naprawy oraz szczegółowy schemat wszystkich instalacji wózka widłowego wraz z katalogiem wszystkich części zamiennych w wersji elektronicznej i papierowej (dokumentacja w języku polskim).
 - b) książkę (kartę) gwarancyjną, książkę przeglądów i konserwacji wózka widłowego.

Zamawiający wymaga by został określony zakres i częstotliwość przeglądów serwisowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych, oraz przeglądów konserwacyjnych.

- c) dokumenty do rejestracji urządzenia w UDT.
 - d) deklarację zgodności dla wymogów CE dla maszyn i urządzeń, wraz z oceną ryzyka w języku polskim.
12. Odbiór wózka widłowego będzie następował po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentów wymienionych w pkt 11 w oparciu o podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru jakościowego.
13. Przedmiot dostawy nie może zawierać prototypowych rozwiązań dostosowujących przedmiot zamówienia do wymogów opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oględzin przedmiotu zamówienia, w celu wyeliminowania prototypowych rozwiązań.
14. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie Sp. z o.o. do zawarcia umowy.

Wymagany **okres gwarancji** wynosi: 24 miesiące

Termin składania ofert upływa w dn.: 2023-02-24 o godz. 12:00

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia z ramienia komórki metorycznie odpowiedzialnej za przedmiot zamówienia: Łukasz Wojciechowski

Tel. kontaktowy: (22) 39-10-254 lub 663 661 307

Oferty należy nadesłać w jednej z następujących form:

- drogą mailową na adres: lukasz.wojciechowski@mpo.com.pl
- w formie pisemnej: ul. Obozowa 43, pok. 215

Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Zapraszamy do składania ofert.